

# RISQUES PSYCHOSOCIAUX

## PROGRAMME DE FORMATION

### MODULE 2 : OUTILS POUR LIMITER ET PRÉVENIR LES RPS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

#### DESCRIPTION DE LA FORMATION

Analyse des résultats des questionnaires.

Présentation de la communication  
interpersonnelle pour prévenir les RPS

Se connaître et connaître ses collaborateurs  
pour adapter sa posture managériale et  
limiter les facteurs de risques

Mise en oeuvre d'un plan d'action au sein de  
son équipe.

#### RÉFÉRENCE DE LA FORMATION :

PA RPS

#### À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

Managers, RH, toutes personnes ayant  
une équipe à gérer.

INTRA / INTER

**Prérequis :** comprendre la langue  
française, répondre aux  
questionnaires et exercer une fonction  
managériale

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Identifier et reconnaître les RPS, les enjeux  
juridiques que cela représente pour  
l'entreprise, l'impact (organisationnelle,  
juridique, économique) que cela peut avoir  
sur l'entreprise et sur les salariés.

#### LES AVANTAGES DE CETTE FORMATION :

Acquérir le maximum de connaissance et  
savoir quels outils mettre en œuvre afin de  
limiter les risques

Mieux adapter sa posture managériale en  
fonction de ses collaborateurs et de son  
équipe en les connaissant mieux

**INTRA :** l'entreprise est responsable de l'accessibilité

**INTER / PARTICULIERS :** Établissement Perspect'Avenir Vitré (salle de plain-pied)

**Pour personnes malentendantes :** favorable au langage labial (logiciels proposés)

**Pour personnes malvoyantes :** favorable aux documents numériques qui permettent l'agrandissement des documents

#### DATE

A la demande de  
l'entreprise

#### DURÉE CONSEILLÉE

1 jour - soit 7 heures

#### EFFECTIF

15 stagiaires

**1200€**

par personne / par  
module

(TVA non applicable -  
article 293 B du CGI)

CGV fournies en annexe\*

#### MÉTHODES UTILISÉES

Apports théoriques et pratiques

Exercices de mises en situation

Utilisation du MBTI®

Support pédagogique remis au stagiaire  
(E-book de synthèse).

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Entretien, diagnostic avec le responsable de l'entreprise

Ajustement des objectifs

Définition des dates de session

#### MOYENS TECHNIQUES

Présentiel : Smartphone ou PC ; vidéo projecteur ; partage  
de connexion internet via smartphone

Distanciel : Ø

#### INDICATEUR DE RÉSULTATS

Questionnaire de validation des acquis

#### DISPOSITIF DE SUIVI

Feuille de présence

Évaluation à chaud : enquête de satisfaction

Évaluation à 6 mois: application par l'entreprise



# LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

## PROGRAMME DE FORMATION MODULE 2 : OUTILS POUR LIMITER ET PRÉVENIR LES RPS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

HEURES	ACTIONS
8H30	Accueil des participants
8H30 - 9H45	<b>SÉQUENCE 1 : PRÉSENTATION DU FORMATEUR ; RAPPEL DES OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>
	<i>Tour de table et questions d'identification</i>
	<i>Objectifs généraux de la formation RPS</i>
	<i>Analyse des résultats des questionnaires envoyés en amont :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Echange sur les différentes situations remontées</i></li><li>• <i>Réflexion collective sur les outils de mesure du climat social</i></li><li>• <i>Adaptation de sa posture managériale dans la prévention des risques psychosociaux</i></li></ul>
10H00 - 10H30	<b>SÉQUENCE 2 : PRÉVENIR LES RPS GRÂCE À LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE</b>
	<i>Définition des composantes d'une bonne communication interpersonnelle</i>
	<i>Repérer les signes de souffrance au travail par le biais du langage paraverbal et verbal</i>
10H30 - 10H45	<b>PAUSE</b>
10H45 - 11H30	<i>Identification des risques et agir grâce à l'écoute active</i>
	<i>Limiter l'impact et décrypter les besoins des collaborateurs présentant des signes de souffrance grâce à la communication non violente dans la posture managériale</i>

# LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

## PROGRAMME DE FORMATION MODULE 2 : OUTILS POUR LIMITER ET PRÉVENIR LES RPS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

HEURES	ACTIONS
11H30 - 12H30	<b>SÉQUENCE 3 : SE CONNAÎTRE ET CONNAÎTRE LES COLLABORATEURS POUR ADAPTER SA POSTURE MANAGÉRIALE</b>  <i>Présentation des différentes postures avec l'outil MBTI®</i>  <i>Définition de son profil MBTI® via un entretien de groupe</i>
12H30 - 13H30	<b>PAUSE</b>
13H30 - 14H30	<i>Définition des différents profils face au stress</i>  <i>Les besoins des différents profils pour se sentir bien au sein de l'équipe</i>
14H30 - 15H30	<i>Les différents profils face aux changements</i>  <i>Les bonnes instructions en fonction de la préférence pour limiter l'apparition du stress</i>
15H30 - 15H45	<b>PAUSE</b>
15H45 - 17H15	<b>SÉQUENCE 4 : MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN D'ACTION AU SEIN DE SON ÉQUIPE</b>
17H15 - 17H30	<b>SYNTHÈSE ET CLÔTURE</b>